



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању број 931/2020-09 од 23.04.2020. године и Решења о образовању комисије број 932/2020-09 од 23.04.2020. године, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности добра, **санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28.**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	05.05.2020. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	05.05.2020. године у 12:30 часова

У Нишу, април 2020. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.....	5
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	20
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	21
Образац VI – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	24
Образац VII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА.....	25
Образац VIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	26
Образац IX – ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	27
Образац X – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
ОБРАЗАЦ XI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	29
Образац XII – МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
Образац XIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40

Укупан број страна конкурсне документације износи 40.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

Г Р А Д Н И Ш – Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ул. Николе Пашића 28, 18000 Ниш

(канцеларија 202, на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ

САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА – РЕАНОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ХИТНУ

МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА

САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА

БРОЈ 404-1/26Д/2020-28

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш, Градска управа града Ниша, (на основу иницијалног акта Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, наредбе Градског штаба за ванредне ситуације Града Ниша број 1212-1/2020-01 од 21.04.2020. године и Закључка Савета за безбедност саобраћаја Града Ниша број 1226/2020-01 од 22.04.2020. године), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о набавци добра.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добра.

Опис предмета јавне набавке: Набавка санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34114121-3 - Санитетска возила.

Лица за контакт за сва правна и техничка питања, у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су:

- Игор Трајковић из Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, контакт телефон: 018/504-733, e-mail: tigor@gu.ni.rs и
- Милена Михајловић и Гордана Крутил, службеници за јавне набавке из Службе за јавне набавке Града Ниша, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ

САНИТЕТСКО ВОЗИЛО – РЕАНОМОБИЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА

1. Обавезне техничке карактеристике возила	
тип возила	санитетско
врста погонског горива	еуродизел ЕУРО6 стандарда
број седишта у кабини возача	2+1

2. Минималне техничке карактеристике возила	
Радна запремина мотора:	минимална 1800 ccm максимална 2000 ccm
снага мотора:	минимална 95kw
генерација мотора:	ЕУРО 6
тип мењача:	6-степени-мануелни
дужина возила:	минимално 5400 mm
ширина возила без ретровизора:	минимално 2000 mm
међуосовинско растојање:	минимално 3400 mm
дужина товарног простора:	минимално 3100 mm
запремина товарног простора:	минимално 11 m3

ОБАВЕЗНА СЕРИЈСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА:

- ABS – систем против блокирања точкова;
- AIR – BAG – за возача и сувозача и предњи бочни ваздушни јастуци;
- ESC – електронска контрола стабилности;
- централно закључавање са даљинским управљачем;
- серво управљач подесив по висини – минимум;
- путни рачунар;
- клима уређај – мануелни – минимум;
- подесиво седиште за возача;
- електро подизачи за стакла;
- електро подесиви ретровизори;
- радио CD MP3, USB са командама на управљачу и са звучницима;
- предња светла за маглу;
- гумене патоснице;
- додатни сет зимских гума;
- минимум четири прва сервиса која се не наплаћују.

СПЕЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ И ЗАХТЕВИ:

Опште:

- Унутрашњи ентеријер болесничког простора комплетно обложен полиестарским оплатама са комбинацијом АБС пластике са плавим декоративним лајснама, оплате прилагођене радијусима возила,
- полиестарски одливци са полиуретском испуном отпорни на сва средства за прање и дезинфекцију на хемијској и биолошкој бази – киселоопторни,
- оплате са термозвучном изолацијом,
- оплате прилагођене према додатној уплати која се функционално уграђује за сваки тип апарата,
- полиестерски одливци израђени од самогасивих материјала, са брзином сагоревања од максимално 10mm/min.

Опис оплата по елементима:

- Оплате прилагођене радијусима возила, без умањивања корисног простора,
- десна страна возила треба да буде намењена столицама за пратиоце, а оплате иза наслона да су израђене од полиестера са чиличним ојачањима за фиксацију седишта,
- на левој страни возила уградити орман целом висином прилагођен додатној опреми типа: дефибрилатор, аспиратор, респиратор, удлаге, торбе и ситан санитетски материјал. Орман треба бити осигуран челичним ојачањима која служе за сигурну фиксацију,
- преграда возачког и болесничког простора са шибер преградним стаклом за говорну комуникацију,
- плафон возила мора да буде једноделна оплата са полиестерском плафонском конзолом постављеној на челичној конструкцији, са рукохватом по целој дужини, циљаним светлима изнад пацијента, вентилацијом и инфузионим боксом за две инфузионе боце усађене у конструкцију плафоњере,
- под возила мора да буде израђен са ојачаном тврдом подлогом, пресвучен висококвалитетним подом, бочно уоквирен хоклером и испустом за отицање воде приликом прања. Под возила мора да буде антистатик са противклизним слојем, киселоотпоран и антибактеријски,
- клизна бочна и задња врата морају бити пресвучена полиестерским оплатама са изолацијом, а стакла на њима са огледало фолијом која пружа једносмерну видљивост,
- цео ентеријер болесничког простора мора бити израђен тако да су сви спојеви заливени и делују као јединствена целина, беле боје са плавим апликацијама,
- све оплате морају бити са термо звучном изолацијом.

Електроинсталација:

- Инсталација водова 12V посебно изведена са акумулатора независно од стандардне инсталације возила, сва инсталација проведена кроз фиксирана панцир црева,
- Сваки прикључак и потрошач поред главног осигурача обезбеђен посебним осигурачем лако доступним на командној табли. На орману уграђене 3 утичнице за напајање 12V (напајање за ЕКГ, мониторинг или дефибрилатор).

Вентилација:

- Кровни двосмерни вентилатор са протоком мин 400m³/h.

Грејање:

- Грејање болесничког простора са радијаторским грејачем од мин 2kw/h везаним на централни систем грејања возила, са две брзине издувавања од мин 200m³/h.

Клима:

- Климатизација болесничког простора, или посебним клима уређајем, или надоградњом основног клима уређаја.

Осветљење болесничког простора:

- У полиестерској плафоњери усађена циљана независна светла у зони изнад носила што омогућује циљано осветљење комплетног тела пацијента. Целом дужином возила уграђена неонска или ЛЕД расвета. Сва светла се уључују независно са командне табле у болесничком простору. Светло за осветљење простора иза возила.

Седишта:

- Једно седише у правцу вожње код бочних врата и једно седиште на прегради код главе пацијента. Сва седишта имају појасеве са копчањем у 3 тачке, и морају бити са руконаслонима.

Светлосно-звучна сигнализација:

- ЕСЕ R65 сертифицикована ЛЕД светлосна конзола целом ширином возила са 2 светлосне групе. Електронска хорна са завијајућим тоном, мин. 12V 100W, 300mA/7,8A,
- два ЕСЕ R65 сертифицикована плава блинкера на бранику.

Обележавање возила:

- Обележавање возила се врши рефлектујућом фолијом са графичким симболима и исписивањем корисника на вратима. Стакла на болесничком простору су затамљена огледало фолијом са једностраном видљивошћу.

Пратећа опрема:

- канта за отпад,
- рукохвати на улазним вратима,
- ПП апарат,
- уређај за дезинфекцију болесничког простора путем озона.

Остала неопходна опрема:

- **Аутоматско санитарско склопиво носило, дводелно:** Мора бити израђено од легуре алуминијума са склопивим колицима, која уз помоћ једног руковаоца омогућавајулак транспорт и изношење пацијента. Носило мора да има могућност постављања и у tredelenburg и у fowler положају. Носило је са точковима са одговарајућим појасевима, са могућношћу блокирања носила у лежишту, носило се састоји од одвојивог лакога луминијског носила које се фиксира на колица са склопивим ногама, носило треба да поседује ручице за ношење, дужина носила мин. 1900mm, ширина носила мин. 500 mm, могућност подешавања узглавља до 65 степени и ногу до 15 степени, носивост мин. 160 кг, душек пресвучен материјалом који се лако пере и дезинфикује.
- **Фиксни сет за кисеоник:** кисеоничка боца запремине мин 10 l, редуцир притиска са манометром, развод кисеоника до прикључка са мин 2 утичнице, протокомер са протоком од 0-15 l/min са овлаживачем, маском и цревом за кисеоник.

- **Кардиолошка столица са два точка и четири ручице за ношење.**

УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ:

Гаранција за возило (општа) минимум 2 године од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.

Гаранција за медицинска средстава минимум 2 године од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.

Понуђено возило мора бити ново.

Понуђач (Добављач) је дужан да приликом испоруке предметног добра достави Атест о усаглашености возила Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (Уверење о испитивању возила).

Позив за подношење понуда за предметни поступак објављен је дана 27.04.2020. године, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА
САДРЖИ:**

**а) Изјава понуђача, уколико понуђач самостално подноси понуду –
попуњену и потписану или**

**Изјаву понуђача и подизвођача, уколико понуђач подноси понуду са
подизвођачем – попуњену и потписану или**

**Изјаву групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача –
попуњену и потписану;**

**б) Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, таксативно
наведене у делу IV конкурсне документације, на страни 21/40;**

в) Изјава о независној понуди – попуњена и потписана;

г) Образац понуде са спецификацијом добара – попуњен и потписан;

д) Модел уговора – попуњен и потписан;

**ђ) Каталог, брошуру, проспекат или други документ са фотографијама и
техничким карактеристикама понуђеног добра, у папирном или у електронском
облику;**

Напомена: Уколико је документ на страном језику, понуђач је дужан да приложи и
неоверен превод истих на српски језик.

е) Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

**ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум, којим се
понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење
предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.
8. овог Упутства;**

**з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине,
понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да
изради, потпише и достави у склопу понуде.**

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 из Конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића 28, 18000 Ниш, канцеларија 202 (други спрат), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића 28, 18000 Ниш, канцеларија 202 (други спрат), најкасније до **05.05.2020. године, до 12:00 сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у 12:30 сати, у Служби за јавне набавке Градске управе Града Ниша.

Служба за јавне набавке града Ниша ће по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Служба за јавне набавке града Ниша предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Служба за јавне набавке града Ниша није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе

понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 7. овог Упутства.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач повеже, запечатити понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: *Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића 28, 18000 Ниш, канцеларија 202 (други спрат).*

„Измена понуде за поступак јавне набавке санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, ЈН број 404-1/26Д/2020-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, ЈН број 404-1/26Д/2020-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, ЈН број 404-1/26Д/2020-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, ЈН број 404-1/26Д/2020-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добра, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добра и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни и Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, као и проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добра и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни и Модел уговора** мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и

према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке добара и рок важења понуде

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

У року не дужем од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са спецификацијом испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квантитативно-квалитативном пријему предметног добра који је констатован записником о примопредаји, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (ЦРФ) („Сл.гласни РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Изабрани понуђач – Додављач је дужан да добро која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и у року који наводи у Обрасцу понуде са спецификацијом добра, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и који не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења Уговора.

Место испоруке: франко магацин Наручиоца – Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића 24, Ниш.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Изабрани понуђач – Додављач, дужан је да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача, и то:

- **Гаранција за возило (општа) минимум 2 године** од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра;
- **Гаранција за медицинска средства минимум 2 године** од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и исти не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединична цена добра дата у Обрасцу понуде са спецификацијом добра и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни је фиксна и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

10.1. Понуђач коме буде додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

1 (једну) бланко соло меницу (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено и потписано) и копију картона депонованих потписа

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на

износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

10.2. Понуђач коме буде додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку испоруке добара достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

1 (једну) бланко соло меницу (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено и потписано) и копију картона депонованих потписа, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантних рокова.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је

као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима, ЈН бр. 404-1/26Д/2020-28”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико

наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац VII/VIII/IX).

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Образац X), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића 28, 18000 Ниш, канцеларија 202 (други спрат), или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од **60.000,00 динара**, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење

захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. **Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.**

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Предност дата домаћим понуђачима, односно понудама понуђача који нуде добра домаћег порекла (а која се односи на све друге државе, не само државе потписнице Споразума) и начин њене примене дефинисани су у члану 86. ст 3-4. ЗЈН, при чему је ставом 11. овог члана предвиђено да ће се преференцијална предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума примењивати сходно одредбама тог споразума. Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније и државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН, док се предност дата понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок испоруке.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок.**

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона: **да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона: **да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона: **да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: **да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.**

ДОКАЗ ЗА УСЛОВЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1 – 4:

Изјава понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду **или**

Изјава понуђача и подизвођача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем **или**

Изјава групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни додатне услове за учешће, дефинисане чл. 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 76. став 2. Закона - **пословни капацитет**: да је у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних

набавки испоручио најамње три возила, истих или сличних карактеристика предмету набавке.

Доказ: Списак испоручених добара и копија рачуна и/или рачуна отпремнице и/или записника о примопредаји возила и/или другог доказа из кога се може на несумњив начин утврдити врста и количина испоручених добара.

2. Услов из члана 76. став 2. Закона - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке поседује/користи овлашћени сервис произвођача понуђеног возила на територији Града Ниша.

Доказ: Уговор, споразум или други акт којим ће доказати да поседује/користи овлашћени сервис произвођача понуђеног возила на територији Града Ниша.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове испуњава сам понуђач. Понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Група понуђача је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за

привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП- а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Образац VI – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку **санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

Образац VII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке **санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Образац VIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

и подизвођач/и _____ из _____

у поступку јавне набавке **санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

Образац IX – ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке **санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Дана _____. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем чланова групе од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

Образац Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15),

(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ XI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну
медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода,
број 404-1/26Д/2020-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

1) КАРАКТЕРИСТИКЕ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА - РЕАНОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА

1.	МАРКА И ПУН НАЗИВ ВОЗИЛА	
Обавезне техничке карактеристике возила		
	тип возила	санитетско
	врста погонског горива	еуродизел ЕУРО6 стандарда
	број седишта у кабини возача	2+1

Минималне техничке карактеристике возила		Уписати техничке карактеристике возила из понуде – обавезно попунити
	Радна запремина мотора: минимална 1800ccm максимална 2000 ccm	
	снага мотора: минимална 95kw	
	генерација мотора: ЕУРО 6	
	тип мењача: 6-степени-мануелни	
	дужина возила: минимално 5400 mm	
	ширина возила без ретровизора: минимално 2000 mm	
	међуосовинско растојање: минимално 3400 mm	
	дужина товарног простора: минимално 3100 mm	
	запремина товарног простора: минимално 11 m3	

ОБАВЕЗНА СЕРИЈСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА:

- ABS – систем против блокирања точкова;
- AIR – BAG – за возача и сувозача и предњи бочни ваздушни јастуци;
- ESC – електронска контрола стабилности;
- централно закључавање са даљинским управљачем;
- серво управљач подесив по висини – минимум;
- путни рачунар;
- клима уређај – мануелни – минимум;
- подесиво седиште за возача;
- електро подизачи за стакла;
- електро подесиви ретровизори;
- радио CD MP3, USB са командама на управљачу и са звучницима;
- предња светла за маглу;

- гумене патоснице;
- додатни сет зимских гума;
- минимум четири прва сервиса која се не наплаћују.

СПЕЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ И ЗАХТЕВИ:

Опште:

- Унутрашњи ентеријер болесничког простора комплетно обложен полиестарским оплатама са комбинацијом АБС пластике са плавим декоративним лајснама, оплате прилагођене радијусима возила,
- полиестарски одливци са полиуретском испуном отпорни на сва средства за прање и дезинфекцију на хемијској и биолошкој бази – киселоотпорни,
- оплате са термозвучном изолацијом,
- оплате прилагођене према додатној уплати која се функционално уграђује за сваки тип апарата,
- полиестерски одливци израђени од самогасивих материјала, са брзином сагоревања од максимално 10mm/min.

Опис оплата по елементима:

- Оплате прилагођене радијусима возила, без умањивања корисног простора,
- десна страна возила треба да буде намењена столицама за пратиоце, а оплате иза наслона да су израђене од полиестера са челичним ојачањима за фиксацију седишта,
- на левој страни возила уградити орман целом висином прилагођен додатној опреми типа: дефибрилатор, аспиратор, респиратор, удлаге, торбе и ситан санитетски материјал. Орман треба бити осигуран челичним ојачањима која служе за сигурну фиксацију,
- преграда возачког и болесничког простора са шибер преградним стаклом за говорну комуникацију,
- плафон возила мора да буде једноделна оплата са полиестерском плафонском конзолом постављеној на челичној конструкцији, са руковатом по целој дужини, циљаним светлима изнад пацијента, вентилацијом и инфузионим боксом за две инфузионе боце усађене у конструкцију плафоњере,
- под возила мора да буде израђен са ојачаном тврдом подлогом, пресвучен висококвалитетним подом, бочно уоквирен хоклером и испустом за отицање воде приликом прања. Под возила мора да буде антистатик са противклизним слојем, киселоотпоран и антибактеријски,
- клизна бочна и задња врата морају бити пресвучена полиестерским оплатама са изолацијом, а стакла на њима са огледало фолијом која пружа једносмерну видљивост,
- цео ентеријер болесничког простора мора бити израђен тако да су сви спојеви заливени и делују као јединствена целина, беле боје са плавим апликацијама,
- све оплате морају бити са термо звучном изолацијом.

Електроинсталација:

- Инсталација водова 12V посебно изведена са акумulatorа независно од стандардне инсталације возила, сва инсталација проведена кроз фиксирана панцир црева,
- Сваки прикључак и потрошач поред главног осигурача обезбеђен посебним осигурачем лако доступним на командној табли. На орману уграђене 3 утичнице за напајање 12V (напајање за ЕКГ, мониторинг или дефибрилатор).

Вентилација:

- Кровни двосмерни вентилатор са протоком мин 400m³/h.

Грејање

- Грејање болесничког простора са радијаторским грејачем од мин 2kw/h везаним на централни систем грејања возила, са две брзине издувавања од мин 200m³/h.

Клима:

- Климатизација болесничког простора, или посебним клима уређајем, или надоградњом основног клима уређаја.

Осветљење болесничког простора:

- У полиестерској плафоњери усађена циљана независна светла у зони изнад носила што омогућује циљано осветљење комплетног тела пацијента. Целом дужином возила уграђена неонска или ЛЕД расвета. Сва светла се уључују независно са командне табле у болесничком простору. Светло за осветљење простора иза возила.

Седишта:

- Једно седише у правцу вожње код бочних врата и једно седиште на прегради код главе пацијента. Сва седишта имају појасеве са копчањем у 3 тачке, и морају бити са руконаслонима.

Светлосно-звучна сигнализација:

- ЕСЕ R65 сертифицивана ЛЕД светлосна конзола целом ширином возила са 2 светлосне групе. Електронска хорна са завијајућим тоном, мин. 12V 100W, 300mA/7,8A,
- два ЕСЕ R65 сертифицивана плава блинкера на бранику.

Обележавање возила:

- Обележавање возила се врши рефлектујућом фолијом са графичким симболима и исписивањем корисника на вратима. Стакла на болесничком простору су затамљена огледало фолијом са једностраном видљивошћу.

Пратећа опрема:

- канта за отпад,
- рукохвати на улазним вратима,
- ПП апарат,
- уређај за дезинфекцију болесничког простора путем озона.

Остала неопходна опрема:

- **Аутоматско санитетско склопиво носило, дводелно:** Мора бити израђено од легуре алуминијума са склопивим колицима, која уз помоћ једног руковаоца омогућавајулак транспорт и изношење пацијента. Носило мора да има могућност постављања и у tredelenburg и у fowler положају. Носило је са точковима са одговарајућим појасевима, са могућношћу блокирања носила у лежишту, носило се састоји од одвојивог лакога луминијског носила које се фиксира на колица са склопивим ногама, носило треба да поседује ручице за ношење, дужина носила мин. 1900mm, ширина носила мин. 500 mm, могућност подешавања узглавља до 65 степени и ногу до 15 степени, носивост мин. 160 кг, душек пресвучен материјалом који се лако пере и дезинфикује.
- **Фиксни сет за кисеоник:** кисеоничка боца запремине мин 10 l, редуцир притиска са манометром, развод кисеоника до прикључка са мин 2 утичнице, протокомер са протоком од 0-15 l/min са овлаживачем, маском и цревом за кисеоник.

Кардиолошка столица са два точка и четири ручице за ношење.

Понуђена возила морају бити нова.

2) ЦЕНА

Р. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	САНИТЕТСКО ВОЗИЛО - РЕАНОМОБИЛ	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А:					
ПДВ:				_____ %	
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ:					

Гаранција за возило (општа): _____ године (минимум 2 године) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.

Гаранција за медицинска средства: _____ године (минимум 2 године) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.

Рок испоруке добра: _____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана закључења Уговора.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Образац понуде са спецификацијом предмета набавке понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом предмета набавке, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом предмета набавке потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и, потписати Образац понуде са спецификацијом предмета набавке.

Образац XII – МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода

између уговорних страна:

1. **Града Ниша**, са седиштем у Нишу, ул. 7. Јули бр. 2, МБ: 17620541, ПИБ: 100232752, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____
Ул. _____ бр. _____,
МБ _____, ПИБ _____
кога заступа директор/овлашћено лице _____, (у даљем тексту Добављач).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године понуђачу – Добављачу доделио Уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добра, *санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28.*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка једног санитетског возила – реаномобила за реаговање у случајевима саобраћајних незгода за потребе Завода за хитну медицинску помоћ (у даљем тексту: санитетско возило) и ближе је одређен у Обрасцу понуде са спецификацијом добра, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача бр. _____ од _____.2020. године, који је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће испоручити добро из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу
од _____% од укупне уговорене вредности добра
и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:
_____ из _____ у износу

од _____% од укупне уговорене вредности добра.

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена предметног добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна цена дата у понуди је фиксна за време трајања уговора.

Уговорена цена садржи трошкове набавке, транспорта, испоруку и све остале зависне трошкове.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 4.

Добављач је дужан да добро које је предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и у року од _____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана закључења Уговора.

Место испоруке: франко магацин Наручиоца – Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића 24, Ниш.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручено добро на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испорученог добра од карактеристика добра предвиђеног спецификацијом предмета јавне набавке, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Добављач је дужан да отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог. Ако недостатак буде потврђен, добро ће се заменити у року од 3 дана и Наручилац неће имати трошкова, тј. Добављач сноси све трошкове испитивања, превоза итд. Рекламирана добра ће бити враћена.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена

Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана, Наручилац има право да одбије пријем добра и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добро прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку 6 (шест) месеци од предаје добра.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 10. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће предметно санитарско возило из члана 1. овог Уговора испоручити са карактеристикама и по јединичној цени која је дата у понуди Додављача и у члану 3. овог Уговора, а у року од _____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана закључења Уговора.

Понуђач је дужан да испоручи фабрички ново санитарско возило из члана 1. овог Уговора.

Додављач гарантује да испоручено санитарско возило неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Додављача и обавезује се да уговорену цену из члана 3. овог Уговора плати на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са спецификацијом испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квантитативно-квалитативном пријему предметног добра које је констатовано записником о примопредаји, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (ЦРФ) („Сл.гласни РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Додављач је дужан да понуди гаранцију за испоручено санитарско возило и то:

- **Гаранција за возило (општа):** _____ године (минимум 2 године) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.
- **Гаранција за медицинска средства:** _____ године (минимум 2 године) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра.

Гарантни рок за испоручено санитарско возило почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање возила.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или његова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања поправљеног добра.

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом испоруке предметног добра из члана 1 овог уговора достави Атест о усаглашености возила Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (Уверење о испитивању возила).

Добављач се обавезује да приликом испоруке санитарског возила достави купцу гарантну и сервисну књижицу за предметно возило.

Сервисирање предметног санитарског возила у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису Добављача. Добављач је дужан да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима за испоручено возило у трајању гарантног рока.

Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на санитарском возилу у уговореном гарантном року.

Рок за отклањање недостатка на санитарском возилу је _____ (максимум 5 дана) дана од тренутка пријаве недостатка и предаје возила од стране Наручиоца.

Уколико у року предвиђеном у претходном ставу овог члана Добављач не отклони недостатак на возилу, Добављач је дужан да Наручиоцу преда на коришћење друго возило исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на возилу.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања оправљене возила.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено и потписано) и копију картона

депонованих потписа, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ из члана 3 овог Уговора.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за испоруку уговореног добра, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ.

Дужник овлашћује меничним овлашћењем наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице и меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку испоруке добра достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено и потписано) и копију картона депонованих потписа**, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Дужник овлашћује меничним овлашћењем наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице и меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантних рокова.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 12.

Ако Добављач у уговореном року не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења и важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његовим саставним деловима решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих пет задржава Наручилац, а један Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД НИШ

Градоначелник

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Наручилац ће попунити делове модела уговора означене *. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Образац XIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку *санитетског возила – реаномобила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ за реаговање у случајевима саобраћајних незгода, број 404-1/26Д/2020-28*, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана _____. _____. 2020. Године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.